

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praktyczne wymiary coachingu społecznego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie **„Praktyczne wymiary coachingu społecznego”** realizowanego w ramach Umowy nr ZZO/000227/10/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 8 kwietnia 2020 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych.
3. Realizatorem projektu jest Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Społecznych ALPI.
4. Biuro projektu znajduje się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 46 lok. 37.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
6. Projekt skierowany jest do 80 osób dorosłych pracujących z osobami niepełnosprawnymi, m.in.: członkowie/pracownicy/osoby zaangażowane w organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pracowników socjalnych GOPS, MOPS, MOPR, pracowników DPS, SDŚ, WTZ, ZAZ itp. zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego oraz warmińsko – mazurskiego.
7. W ramach projektu Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Społecznych ALPI organizuje bezpłatne wsparcie w formie:
 - szkolenia w wymiarze 12 godzin (2 dni x 6 godzin)
 - indywidualnego mentoringu w formie zdalnej w wymiarze 2 godzin.
1. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce Projektu:
 - materiały szkoleniowe,
 - wyżywienie i przerwy kawowe w trakcie szkoleń,
 - nocleg,
 - certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

§ 2

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba pełnoletnia pracujących z osobami niepełnosprawnymi, m.in.: członkowie/pracownicy/osoby zaangażowane w organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pracowników socjalnych

GOPS, MOPS, MOPR, pracowników DPS, SDŚ, WTZ, ZAZ itp. oraz zamieszkująca na terenie mieszkańcy województwa łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego oraz warmińsko – mazurskiego.

§ 3

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu będzie trwać nieprzerwanie do momentu zrekrutowania 80 osób nie później niż do dnia 30.09.2020 roku.
2. W przypadku zebrania/niezebrania pełnych grup na szkolenia Realizator projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
3. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie będzie odbywała się na podstawie kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu
4. Do kryteriów formalnych należą:
 - zamieszkanie w woj. łódzkim, mazowieckim, podlaskim oraz warmińsko – mazurskim(zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
 - osoba pełnoletnia pracujących z osobami niepełnosprawnymi, m.in.: członkowie/pracownicy/osoby zaangażowane w organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pracowników socjalnych GOPS, MOPS, MOPR, pracowników DPS, SDŚ, WTZ, ZAZ itp.
 - terminowe złożenie dokumentów.
5. Po zamknięciu rekrutacji, przygotowana zostanie ostateczna lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy/uczestniczki będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych, takich jak:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy;
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie.

§ 4

Zasady organizacji szkoleń/mentoringu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestniczki/cy projektu zobowiązani są do udziału w min. 80% szkoleń określonych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz programie zajęć.
3. Podczas szkoleń prowadzone będą listy obecności, potwierdzenia odbioru i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.

§ 5

Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany(a) jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i mentoringu,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu.
2. Warunkiem ukończenia udziału w szkoleniach zaplanowanych w ramach projektu jest uczestnictwo w minimum 80% szkoleń objętych projektem. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników projektu i obarczenia kosztami szkoleń.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany(a) do uzyskania zgody Realizatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem szkoleń oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego szkolenia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania szkoleń uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Prezesa Zarządu
8. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Prezesa Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Społecznych ALPI od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Realizatora.

Białystok, 01.06.2020 r.

Zatwierdził: